

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общественном совете при ГБУЗ СО «ТГКП №3»

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет статус, порядок формирования и деятельности Общественного совета, образуемого при ГБУЗ СО «ТГКП №3» (далее – учреждение).

1.2. Общественный совет при учреждении (далее – совет) является постоянно действующим, коллегиальным экспертно-консультативным и совещательным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в Российской Федерации прав граждан на охрану здоровья, в том числе: повышения качества и доступности в амбулаторно-поликлинической помощи.

Совет создается, реорганизуется, упраздняется приказом руководителя учреждения.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами, регулиующими вопросы оказания медицинской помощи, а также настоящим Положением.

1.4. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

1.6. Совет осуществляет свою работу на основе взаимной заинтересованности представителей медицинской организации и прикрепленного населения в решении проблем связанных с реализацией прав граждан на охрану здоровья, в том числе: повышения качества и доступности амбулаторно-поликлинической помощи.

1.7. Основные принципы деятельности Совета: добровольность, гласность, законность, профессионализм, преемственность.

1.8. Общественный совет подчиняется председателю общественного совета.

## **2. Порядок образования и упразднение совета, формирование и изменение его состава**

2.1. Решение об образовании (упразднении) Совета, формировании (изменении) его численного и персонального состава принимаются учреждением по согласованию с общественностью.

2.2. В состав общественного Совета входят руководитель и секретарь медицинской организации, в функции которых входит проведение всей необходимой организационной работы по проведению заседаний общественного Совета.

2.3. В состав Совета входят представители общественных объединений и организаций Самарской области, медицинских профессиональных некоммерческих организаций.

## **3. Цели, задачи и функции совета.**

3.1. Целью создания Общественного Совета при ГБУЗ СО «ТГКП №3» является улучшение доступности и качества медицинской помощи для населения Автозаводского района г. Тольятти.

3.2. Общественный совет создается с целью подготовки предложений по вопросам совершенствования информирования о доступности бесплатной медицинской помощи и правах пациентов, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области и другими нормативными правовыми актами.

3.3. Основными целями деятельности Совета являются:  
привлечение общественности к созданию механизмов повышения безопасности, качества и доступности оказания медицинской помощи прикрепленному населению, развитие принципов открытости, законности и профессионализма в медицинской сфере,

проведение независимой оценки качества оказания услуг в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, по таким общим критериям, как открытость и доступность информации о медицинской организации; комфортность условий предоставления медицинских услуг и доступность их получения; время ожидания предоставления медицинской услуги; доброжелательность, вежливость, компетентность работников медицинской организации; удовлетворенность оказанными услугами.

3.4. Задачами Совета являются:

- \* привлечение граждан, общественных объединений к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством сфере деятельности учреждения, содействие организации взаимодействия администрации учреждения с гражданами;
- \* выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы учреждения;
- \* содействовать по обеспечению прав пациентов на медицинскую помощь;

- \* анализ мнения граждан о ситуации в здравоохранении района и доведение полученной обобщенной информации до администрации учреждения и коллектива;
- \* координация участия представителей прикрепленного населения в обеспечении защиты прав пациентов при оказании им амбулаторно-поликлинической помощи;
- \* подготовка предложений и рекомендаций по наиболее эффективной реализации задач в установленной сфере деятельности;
- \* обсуждение проектов, а также принятых нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере здравоохранения, выработка предложений по их оптимизации;
- \* подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам защиты прав на охрану здоровья, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций в сфере здравоохранения;
- \* содействие в защите трудовых и социальных прав медицинских работников;
- \* обобщение, анализ и содействие распространению эффективных методов защиты прав пациентов;
- \* информирование населения, медицинских работников, средств массовой информации, органов государственной власти и местного самоуправления о правах граждан на охрану здоровья, способах их реализации, нарушениях и методах защиты прав пациентов в Российской Федерации; а также о деятельности Совета.

3.5. Цели и задачи Совета могут изменяться и дополняться в зависимости от результатов их работы, а также с учетом экономической, социальной и политической ситуации в Российской Федерации.

#### **4. Права совета.**

4.1. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах, возложенных на него задач вправе:

- \* разрабатывать рекомендации по обеспечению и совершенствованию защиты прав пациентов, распространять соответствующую информацию;
- \* приглашать на свои заседания должностных лиц администрации учреждения, представителей общественных объединений;
- \* вносить главному врачу предложения по совершенствованию деятельности учреждения;
- \* привлекать на общественных началах к своей работе консультантов, экспертов, специалистов научно-исследовательских учреждений и иных организаций;
- \* принимать участие в рабочих совещаниях конференциях, «круглых столах», семинарах и иных мероприятиях, проводимых администрацией учреждения;
- \* пользоваться информационными ресурсами, создавать рабочие группы, комиссии и утверждать их состав;
- \* запрашивать у органов государственной власти Российской Федерации, органов местного самоуправления, медицинских организаций информацию, необходимую для выполнения задач Совета;
- \* предпринимать другие действия, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

## **5.Права и обязанности членов совета.**

### **5.1. Член Совета имеет право:**

- \* участвовать во всех мероприятиях (заседаниях, совещаниях, «круглых столах» и других мероприятиях), проводимых по инициативе Совета;
- \* в инициативном порядке готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и другие информационно-аналитические материалы;
- \* вносить через председателя Совета предложения в план работы Совета и порядок проведения его заседаний;
- \* вносить предложения по кандидатурам лиц, приглашаемых на заседания Совета, для участия в рассмотрении вопросов повестки дня;
- \* выйти из членов Совета.

### **5.2. Член Совета обязан:**

- \* лично участвовать в заседаниях Совета;
- \* принимать активное участие в заседаниях Совета и излагать свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- \* выполнять поручения, данные председателем Совета;
- \* знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;

## **6.Состав и организация деятельности совета**

- 6.1. Положение о совете и состав совета утверждаются приказом учреждения по согласованию с общественностью.
- 6.2. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря и членов Совета. Число членов Совета не может быть менее пяти человек.
- 6.3. Состав Совета утверждается сроком на два года. За два месяца до истечения срока полномочий Совета приказом учреждения утверждается новый состав Совета.
- 6.4. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободно деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.
- 6.5. Основной формой деятельности Совета является заседание Совета.
- 6.6. Совет организует свою работу в соответствии с планами и программами, утверждаемыми на заседаниях Совета по представлению председателя Совета.
- 6.7. Заседание совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя совета могут проводиться внеочередные заседания.

6.8. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом.

6.9. Информация о деятельности Совета размещается в сети Интернет на сайте учреждения.

6.10. Совет может формировать из числа членов совета постоянные и временные комиссии и рабочие группы по направлениям своей деятельности. К участию к работе этих комиссий и рабочих групп могут привлекаться ученые, специалисты, представители органов государственной власти и местного самоуправления, а также пациентов, и общественных объединений. Состав комиссий и рабочих групп определяется решением совета.

6.11 В заседаниях совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

6.12. Заседание совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов. При решении вопросов на заседании совета каждый член совета обладает одним голосом.

6.13. Решение совета принимается большинством голосов, участвующих в заседаниях членов совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании совета.

6.14. Решения, принимаемые на заседаниях совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании совета.

#### 6.15. Председатель Совета:

\*осуществляет общее руководство деятельностью совета, председательствует на заседаниях совета;

\*созывает очередные и внеочередные заседания совета, организует их подготовку и проведение, определяет повестку дня заседаний;

\* на основе предложений членов Совета готовит планы работы Совета и изменения в планы работы и представляет их на утверждение Совета;

\* подписывает запросы, рекомендации Совета, предложения, ответы, разъяснения, обращения, протоколы и иные документы Совета от имени Совета;

\* определяет время и место проведения заседаний Совета;

\* в рамках деятельности Совета дает поручения членам Совета;

\* принимает решения о создании на временной или постоянной, основе рабочих и экспертных групп, комиссий, с привлечением лиц, не являющихся членами Совета, для экспертной деятельности;

\* осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета;

\* осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности совета.

#### **6.15. Заместитель председателя Совета:**

- \* выполняет функции председателя Совета во время его отсутствия;
- \* организует подготовку заседаний Совета;
- \* составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета, организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;
- \* информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами;
- \* осуществляет по поручению председателя Совета иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Совета.

#### **6.16. Секретарь совета отвечает за:**

- \* ведение протоколов заседаний
- \* ведение документации, отражающей оценку доступности медицинских услуг;