Министерство здравоохранения Самарской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3»
(ГБУЗ СО «ТГКП №3»)

ПРИКАЗ

08.02.2021 № 211

г. Тольятти

О внесении изменений в приказ ГБУЗ СО «ТГКП 3№» № 87 от 11.012018г. «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, находящейся в ГБУЗ СО « ТГКП№3»

Во исполнение постановления Конституционного Суда РФ от 13.01.2020 N 1-П "По делу о проверке конституционности частей 2 и 3 статьи 13, пункта 5 части 5 статьи 19 и части 1 статьи 20 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 г. N 425н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента» и в связи с изменением в составе ответственных лиц,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в новой редакции Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, находящейся в ГБУЗ СО « ТГКП№3» (далее - Порядок) в соответствии с Приложением № 1 к данному приказу.

2. Назначить ответственными лицами за организацию работы по исполнению вышеуказанного Порядка заведующих АПК: АПК № 1 – Лосевичеву Е.Б., АПК № 2 - Рядовую И.Б., АПК № 3 - Биктогирову Р.М., АПК № 4 – Иванову И.А., АПК № 5 - Ищенко М.Я., АПК №6 - Мударисова Р.М., АПК №7 - Ермолаева В.В.

3. Ответственным лицам, указанным в пункте 2 настоящего приказа,

обеспечить:

3.1. Работу помещения для ознакомления с медицинской документацией в соответствии с вышеуказанным Порядком и по утвержденному графику (приложение №2 к настоящему приказу).

Срок исполнения: постоянно

3.2. Ведение и хранение учетной документации в соответствии с Порядком (Приложение №1 к настоящему приказу).

Срок исполнения: постоянно

3.3.Ознакомление с настоящим приказом медицинских работников АПК.

4. Начальнику отдела программного обеспечения Халимову Р.Н. разместить на официальном сайте ГБУЗ СО «ТГКП№3» вышеуказанный Порядок и график работы кабинетов для ознакомления пациентов с медицинской документацией.

5. Заведующей канцелярией Гусевой Н.В. ознакомить с данным приказом лиц, указанных в приказе, под роспись.

6. Приказ ГБУЗ СО «ТГКП №3» приказ № 87 от 11.01.2018г. «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, находящейся в ГБУЗ СО «ТГКП №3» признать утратившим силу со дня подписания настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач Р.К. Кирасиров

Согласовано:
Заместитель главного врача по правовому
и кадровому обеспечению Е.В. Абиева

Приложение № 1
к приказу №211 от 08.02.2021

Порядок ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, находящейся в ГБУЗ СО « ТГКП №3»

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся в ГБУЗ СО « ТГКП №3» и разработан в целях обеспечения прав пациентов на получение информации о состоянии своего здоровья в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее по тексту - Закон № 323-ФЗ), Федеральным законом от 27.07.2006г.№152ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2016 г. N 425н « Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

2. Основаниями для ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией является поступление в ГБУЗ СО «ТГКП №3» от пациента либо его законного представителя письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления, в том числе в форме электронного документа, подписанного пациентом либо его законным представителем, в случае если пациентом является несовершеннолетний, не достигший возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", либо гражданин, признанный в установленном законом порядке недееспособным, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг), единой системы идентификации и аутентификации, федеральных государственных информационных систем в сфере здравоохранения, государственных информационных систем в сфере здравоохранения субъектов Российской Федерации, медицинских информационных систем медицинских организаций и иных информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг (далее соответственно - запрос, информационные системы), который составляется в свободной форме (далее - письменный запрос).

3. Письменный запрос должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

д) реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя пациента (при наличии);

е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (при наличии);

ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

з) почтовый адрес (электронный адрес)

для направления письменного ответа;

и) номер контактного телефона (при наличии).

4. Рассмотрение письменных запросов осуществляется заведующим амбулаторно-поликлиническим комплексом (далее - заведующий АПК), по месту прикрепления пациента с последующей регистрацией в журнале предварительной записи.

5. Ознакомление пациента либо его законного представителя с медицинской документацией осуществляется в кабинете заведующего АПК (далее - помещение для ознакомления с медицинской документацией).

6. Перед передачей пациенту или его законному представителю для ознакомления оригинала медицинской документации обеспечивается сохранение копии медицинской документации на бумажном носителе.

До сведения пациента либо его законного представителя (при наличии) в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией.

7. График работы помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливается руководителем медицинской организации с учетом графика работы ГБУЗ СО «ТГКП №3» и заведующего АПК (приложение №2 к приказу).

8. В помещении для ознакомления с медицинской документацией ведутся следующие учетные документы:

а) журнал предварительной записи посещений помещения АПК №_ для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал предварительной записи);

б) журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (далее - журнал учета работы помещения).

9. В журнал предварительной записи вносятся следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

б) число, месяц, год рождения пациента;

в) место жительства (пребывания) пациента;

г) дата регистрации письменного запроса пациента либо его законного представителя;

д) период оказания пациенту медицинской помощи в ГБУЗ СО «ТГКП №3», за который пациент либо его законный представитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

е) предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией. Форма журнала установлена в Приложение № 2 к настоящему приказу

10. В журнал учета работы помещения для ознакомления с медицинской документацией АПК №_ вносятся следующие сведения:

а) дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией;

б) время выдачи медицинской документации на руки пациенту либо его законному представителю и ее возврата;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента либо его законного представителя, получившего на руки медицинскую документацию;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя (сведения заполняются на основании документа, удостоверяющего личность пациента либо его законного представителя);

д) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (сведения заполняются на основании документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента);

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) лечащего врача или другого медицинского работника, принимающего непосредственное участие в медицинском обследовании и лечении пациента;

ж) вид выданной на руки пациенту либо его законному представителю медицинской документации;

з) личная подпись пациента либо его законного представителя об ознакомлении с медицинской документацией.

11. Предварительные дата и время посещения пациентом либо его законным представителем помещения для ознакомления с медицинской документацией устанавливаются с учетом Графика работы помещения для ознакомления с медицинской документацией (Приложение №2 к настоящему приказу) и числа поступивших письменных запросов.

Максимальный срок ожидания пациентом либо его законным представителем посещения кабинета для ознакомления с медицинской документацией с момента регистрации в АПК ГБУЗ СО «ТГКП №3» письменного запроса не может превышать 30 дней, установленных Федеральным законом РФ от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"

12. Пациенты, которым оказывается медицинская помощь в условиях дневного стационара, передвижение которых по медицинским причинам ограничено, в том числе ввиду назначенного режима лечения, имеют право на ознакомление с медицинской документацией непосредственно в дневном стационаре, в котором они пребывают.

13. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

14. Основанием для ознакомления супругом (супругой), близким родственником (членом семьи) умершего пациента, лицами, указанными в его информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство (далее по тексту – родственники умершего пациента), с медицинскими документами умершего пациента, с возможностью снятия их силами копий (фотокопий), а если соответствующие медицинские документы существуют в электронной форме – на предоставление соответствующих электронных документов, является поступление письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления (в том числе в электронном виде), который должен содержать следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) родственников умершего пациента;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей родственников умершего пациента;

в) место жительства (пребывания) родственников умершего пациента;

г) реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;

д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родственников умершего пациента;

е) реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя родственников умершего пациента;

ж) период оказания пациенту медицинской помощи в медицинской организации, за который родственники умершего пациента либо их законный представитель желают ознакомиться с медицинской документацией;

з) почтовый адрес (электронный адрес) для направления письменного ответа;

и) номер контактного телефона.

Основанием для отказа в ознакомлении с медицинскими документами умершего пациента является, оформленный пациентом при жизни запрет на раскрытие сведений о нем, составляющих врачебную тайну.

(Постановление Конституционного Суда РФ от 13.01.2020 N 1-П "По делу о проверке конституционности частей 2 и 3 статьи 13, пункта 5 части 5 статьи 19 и части 1 статьи 20 Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации").

Правила ознакомления супругом (супругой), близким родственником (членом семьи) умершего пациента, лицами, указанными в его информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, с медицинскими документами умершего пациента регулируется настоящим Порядком.

Приложение №___

к приказу №211 от 08.02.2021

ГРАФИК РАБОТЫ КАБИНЕТОВ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Фамилия	Должность	Дни недели	Место приема	Время
Лосевичева Е.Б.	Заведующая АПК №1	Понедельник	Московский проспект 49, кабинет 418, телефон 35-30-65	С 15.00 до 17.00
Рядовая И.Б.	Заведующая АПК №2	Понедельник	Улица Свердлова, 82, кабинет 36, телефон 37-00-06	С 15.00 до 17.00
Биктогирова Р.М.	Заведующая АПК №3	Понедельник	проспект Степана Разина, 12, кабинет 429, телефон 32-51-12	С 15.00 до 17.00
Иванова И.А.	Заведующая АПК №4	Понедельник	улица 40 Лет Победы, д.57б кабинет,415 телефон 58-13-65	С 15.00 до 17.00
Ищенко М.Я.	Заведующая АПК №5	Понедельник	Автостроителей, 9А, кабинет 233, телефон 75-30-15	С 15.00 до 17.00
Мударисов Р.М.	Заведующий АПК №6	Понедельник	Цветной бульвар, 16, кабинет 317, телефон 37-98-68	С 15.00 до 17.00
Ермолаев В.В.	Заведующий АПК №7	Понедельник	бульвар Татищева,24 кабинет 423 телефон 58-13-32	С 15.00 до 17.00