

Министерство здравоохранения Самарской области

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ТОЛЬЯТТИНСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ  
ПОЛИКЛИНИКА №3»  
(ГБУЗ СО «ТГКП №3»)**

**ПРИКАЗ**

26.03.2019

№ 276

г. Тольятти

**Об утверждении в Государственном бюджетном учреждении Самарской области  
«Тольяттинская городская клиническая поликлиника №3»  
Программы «Нулевой травматизм» на 2019-2021 годы**

В соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» разработанной Проектным офисом министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области и в целях обеспечения безопасности условий и охраны труда работников на рабочих местах, снижения уровня производственного травматизма, предотвращения несчастных случаев в учреждении, обеспечения соответствия оборудования, инструментов и процессов работы государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую программу «Нулевой травматизм» на 2019-2021 годы (Приложение №1).
2. Опубликовать настоящий приказ на официальном Интернет-сайте ГБУЗ СО «ТГКП №3»
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его утверждения.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главный врач



Р.К. Кирасиров

Приложение № 1  
к Приказу  
ГБУЗ СО «ТГКП №3»  
от 26.03.2019 № 276

**ПАСПОРТ**  
**программы «Нулевого травматизма» в ГБУЗ СО «ТГКП №3» на 2019-2021 год**

**1. Паспорт программы**

<i>Наименование Программы</i>	Программа «Нулевого травматизма» в ГБУЗ СО «ТГКП №3» на 2019-2021 год (далее – Программа ).
<i>Основания для разработки</i>	Письмо Минтруда от 14.08.2014 № 15-3/10/П-4574,
<i>Основные разработчики Программы</i>	Отдел технического обеспечения и охраны труда ГБУЗ СО «ТГКП №3»
<i>Цели Программы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.</li> <li>2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.</li> <li>3. Обеспечение соответствия технологического и медицинского оборудования и процессов производства, оказания услуг государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.</li> </ol>
<i>Задачи Программы</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.</li> <li>2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.</li> </ol>
<i>Период реализации Программы</i>	2019 - 2021 годы
<i>Объемы и источники финансирования Программы</i>	Общий объем финансирования – 70 тыс. рублей, из них 2019 год – 15 тыс. руб.; 2020 год – 25 тыс. руб.; 2021 год – 30 тыс. руб.;
<i>Ожидаемые конечные результаты реализации Программы</i>	Снижение количества несчастных случаев и случаев травматизма на производстве
<i>Система организации контроля за исполнением Программы</i>	Контроль за ходом исполнения Программы осуществляет главный врач ГБУЗ СО «ТГКП №3»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевого травматизма» (далее – Программа) разработана в целях обеспечения безопасных условий труда и предотвращения несчастных случаев на производстве.

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

## 2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.

2.2. Предотвращение несчастных случаев в помещениях Учреждения, при выездах в структурные подразделения.

2.3. Обеспечение соответствия технологического и медицинского оборудования и процессов производства, оказания услуг государственным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

## 3. Задачи

3.1. Снижение рисков несчастных случаев в помещениях Учреждения, при выездах в структурные подразделения и при обслуживании вызовов пациентов на дому.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

## 4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность работодателя и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками в помещениях Учреждения, при выездах в структурные подразделения и при обслуживании «вызовов на дому», проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

## 5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия технологического и медицинского оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.4. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.5. Проведение дней охраны труда и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.6. Проведение инструктажа по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, проверки знания требований охраны труда.

5.1.7. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Проведение периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.9. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.10. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.11. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.12. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, с указанием объемов финансирования представлен в Приложении к Программе.

ПРИЛОЖЕНИЕ к Программе  
«Нулевого травматизма»  
в ГБУЗ СО «ТГКП №3»  
на 2019 - 2021 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**  
по реализации муниципальной программы  
«Нулевого травматизма» в ГБУЗ СО «ТГКП №3» на 2019-2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Объём финансирования, тыс. рублей		
				2019 год	2020 год	2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1.	Организация работы ответственного за организацию работы по охране труда	Заместитель главного врача по АХЧ	постоянно	нет	нет	нет
1.1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Главный врач	Январь	нет	нет	нет
1.2.	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении	Специалист по охране труда отдела ТОиОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.3.	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в Учреждении	Специалист по охране труда отдела ТОиОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.4.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда отдела ТОиОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда отдела ТОиОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Специалист по охране труда отдела ТОиОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде	Специалист по охране труда отдела ТОиОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.5.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда	Специалист по охране труда отдела ТОиОТ	постоянно	нет	нет	нет
1.6.	Согласование разрабатываемой в Учреждении проектной и другой документации в части	Заместитель главного врача по АХЧ	постоянно	нет	нет	нет

	требований охраны труда					
1.7.	Организация дней по охране труда	Специалист по охране труда отдела ТООТ	1 раз в квартал	нет	нет	нет
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по охране труда отдела ТООТ	постоянно	нет	нет	нет
2.	Пересмотр и актуализация должностной инструкции в целях закрепления функций и обязанностей по охране труда	Специалист по охране труда отдела ТООТ; специалист отдела кадров	постоянно	нет	нет	нет
3.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Специалист по охране труда отдела ТООТ; специалист отдела кадров	постоянно	нет	нет	нет
4.	Назначение уполномоченного (доверенного) лица по охране труда	Главный врач	постоянно	нет	нет	нет
5.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Главный врач	постоянно	нет	нет	нет
5.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Специалист по охране труда отдела ТООТ	постоянно	нет	нет	нет
5.2.	Оценка деятельности ответственного за организацию по охране труда и поощрение инициативы работника	Главный врач	постоянно	нет	нет	нет
6.	Оборудование (обновление) уголка по охране труда	Специалист по охране труда отдела ТООТ	постоянно	нет	5	5
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки планерок, проводимых главным врачом с заслушиванием ответственного за организацию по охране труда	Специалист по охране труда отдела ТООТ	постоянно	нет	нет	нет
8.	Использование средств Фонда	Заместитель	постоянно	нет	нет	нет

	социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	главного врача по АХЧ				
8.1.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в НРО ФСС отчета об их использовании	Специалист по охране труда отдела ТООТ; бухгалтер Учреждения	постоянно	нет	нет	нет
8.2.	Направление в НРО ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Специалист по охране труда отдела ТООТ	постоянно	нет	нет	нет
9.	Обучение по охране труда	Специалист по охране труда отдела ТООТ; Специалист отдела кадров.	1 раз в 3 года	15	20	25
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда отдела ТООТ	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Ответственные лица (по приказу ГБУЗ СО «ТГКП №3»)	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.3.	Проведение стажировки	Ответственные лица (по приказу ГБУЗ СО «ТГКП №3»)	при приеме на работу	нет	нет	нет
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Ответственные лица (по приказу ГБУЗ СО «ТГКП №3»)	согласно плана проведения повторных инструктажей	нет	нет	нет
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Ответственные лица (по приказу ГБУЗ СО «ТГКП №3»)	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Ответственные лица (по приказу ГБУЗ СО «ТГКП №3»)	по мере необходимости	нет	нет	нет
9.7.	Организация обучения среднего медицинского персонала по оказанию доврачебной помощи	Главная медицинская сестра	1 раз в год	нет	нет	нет
9.8.	Организация обучения лица,	Заместитель	постоянно	нет	нет	нет

	ответственного за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	главного врача по АХЧ				
9.9.	Обеспечение работы ответственного за организацию по охране труда по проверке знаний требований охраны труда, прошедшего обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заместитель главного врача по АХЧ	постоянно	нет	нет	нет
9.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда отдела ТООТ	нет	нет	нет	нет
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Главный врач	По мере необходимости	нет	нет	нет
10.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Специалист по охране труда отдела ТООТ – специалист ПЭО	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Ответственные лица (по Приказу ГБУЗ СО «ТГКП №3»)	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.3.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Ответственные лица (по Приказу ГБУЗ СО «ТГКП №3»), заместитель главного врача по ЧС	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Инженер отдела ТООТ	по мере необходимости	нет	нет	нет



			сти			
10.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	Инженер отдела ТООТ	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	Материально – ответственные лица по структурным подразделениям	по мере необходимости	нет	нет	нет
10.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере необходимости	нет	нет	нет
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	1 раз в год			
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист по охране труда отдела ТООТ	1 раз в год	нет	нет	нет
11.2.	Доведение до сведения лицам, поступающим на работу, о необходимости предоставления предварительного медицинского осмотра	Специалист отдела кадров	1 раз в год	нет	нет	нет
11.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Специалист отдела кадров	1 квартал текущего года	нет	нет	нет
11.4.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Врач – эпидемиолог; Заведующий отделением платных медицинских услуг	1 раз в год	нет	нет	нет
11.5.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Врач – эпидемиолог; Специалист отдела кадров	1 раз в 2 года	нет	нет	нет
12.	Проведение специальной оценки условий труда	Заместитель главного врача по АХЧ	По мере необходимости	нет	нет	нет
12.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной	Специалист по охране труда отдела ТООТ	по мере финансирования			

	оценки условий труда					
13.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Инженер отдела ТООиОТ	по мере финансирования			
13.1.	Приобретение и монтаж средств сигнализации о нарушении нормального функционирования оборудования, средств аварийной остановки, а также устройств, позволяющих исключить возникновение опасных ситуаций при полном или частичном прекращении энергоснабжения и последующем его восстановлении	Инженер отдела ТООиОТ	по мере финансирования			
13.2.	Устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Специалист по охране труда отдела ТООиОТ	по мере финансирования			
13.3.	Нанесение на оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Начальник хозяйственного отдела	по мере необходимости	нет	нет	нет
13.4.	Внедрение систем автоматического контроля уровней опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах	Инженер отдела ТООиОТ	по мере необходимости	нет	нет	нет
13.5.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Инженер отдела ТООиОТ	по мере финансирования	нет	нет	нет
13.6.	Механизация уборки помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов, очистки воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг, световых фонарей.	Начальник хозяйственного отдела	по мере необходимости	нет	нет	нет

13.7.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере износа			
13.8.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере износа			
13.9.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере износа			
13.10	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, помещений и комнат релаксации, психологической разгрузки, мест обогрева работников, расширение, реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере износа и финансирования			
13.11	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере необходимости			
13.12	Оборудование санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания	Главная медицинская сестра	постоянно			

	первой помощи					
13.13	Устройство тротуаров, переходов, на территории Учреждения	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере необходимости	нет	нет	нет
13.14	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере необходимости	нет	нет	нет
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заместитель главного врача по АХЧ; Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах	Заместитель главного врача по АХЧ; Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
15.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере необходимости	нет	нет	нет
15.2.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий (производственной гимнастики) с работниками	Руководители структурных подразделений	по мере необходимости	нет	нет	нет
15.3.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере необходимости	нет	нет	нет
15.4.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом	Заместитель главного врача по АХЧ	по мере необходимости	нет	нет	нет
16.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Специалист по охране труда отдела ТОиОТ	по мере необходимости	нет	нет	нет